

# 新版教务系统学生登录及选课操作指南

## 一、系统登录说明

**1. 用电脑登录：** 打开浏览器，在地址栏输入网址：  
<https://vpn.syphu.edu.cn>，尽量一人登录一台电脑，不要多人登录同一台电脑。如多人共用，每次使用前请清除浏览器缓存。回车后如下图所示：



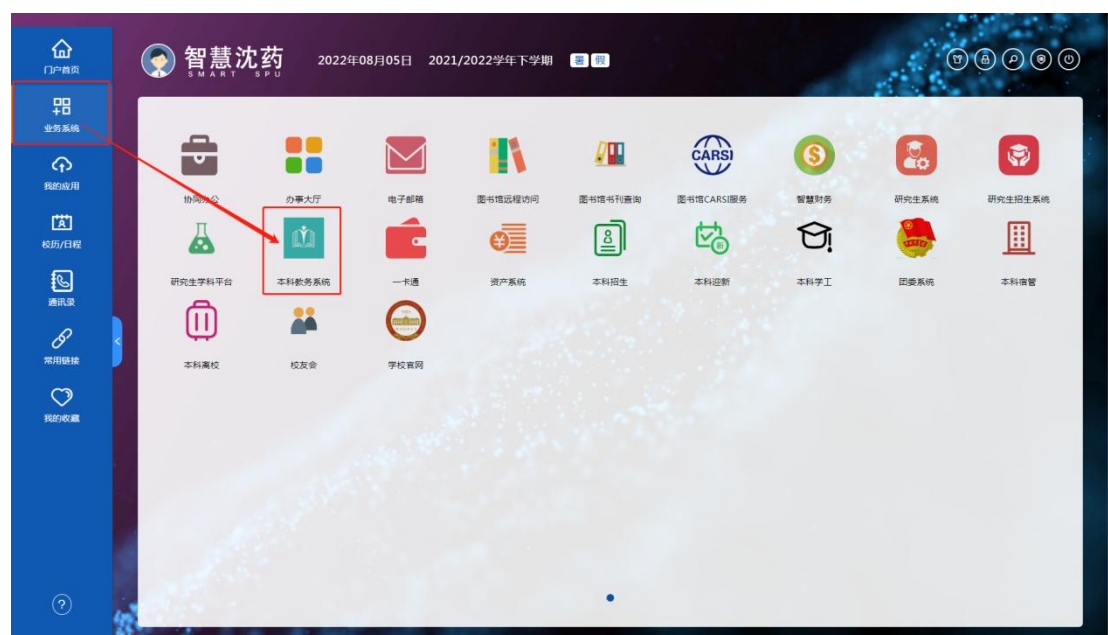
2. 以“智慧沈药”的帐号密码进行登录，首页如下图所示：进入以后确认个人身份信息。如您忘记密码，可以通过“找回密码”功能进行密码找回，或者可以点击“二维码登陆”，用企业微信“扫一扫”功能，扫描二维码登陆智慧沈药。

【特别提示：智慧沈药用户名：学号（校园一卡通账号）；初始密码：Syphu@身份证号第 12 位到 17 位的数字（举例：学号为 1011398、身份证为 510524190508101658 的用户的初始密码是 Syphu@810165）；若初始密码不正确，请通过密保或邮箱找回密码，推荐使用邮箱找回；若还不能找回密码，请

通过“企业微信→通讯录→员工服务-SPU 网信服务”发起申告，或可发送邮件至 noc@syphu.edu.cn，提示管理员处置，须附本人信息:如教工号、姓名、学院、教研室、联系电话等】



3. 点击左侧“业务系统”，点击“本科教务系统”，如下图所示：

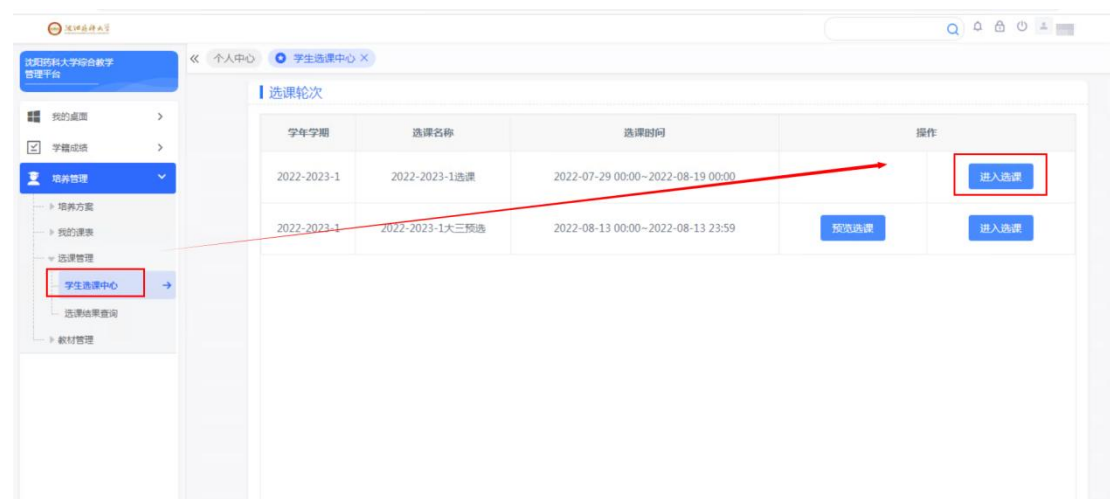


4. 进入到新版本本科教务系统的页面，如下图所示：

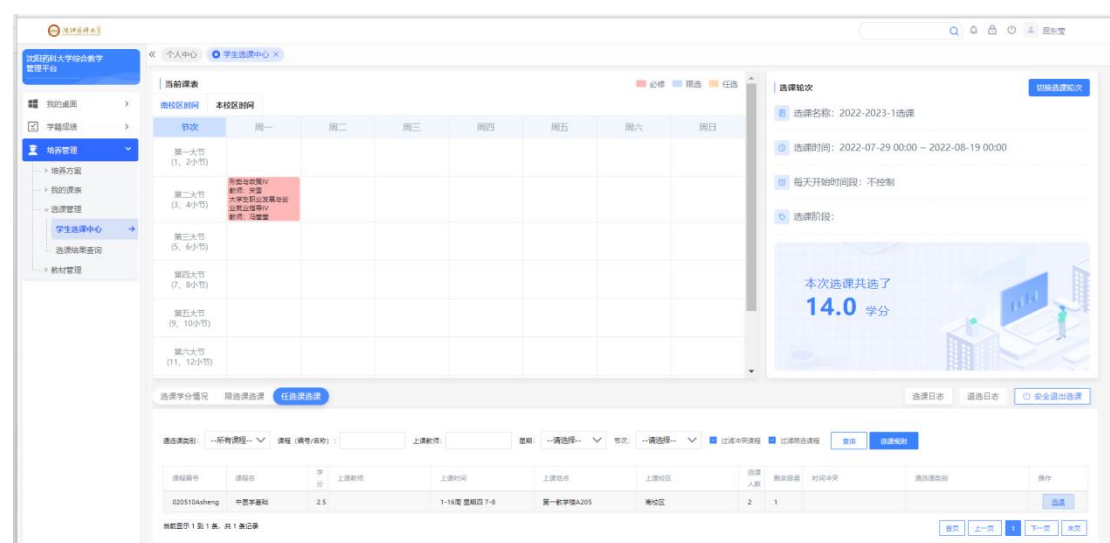


## 二、进入选课中心选课

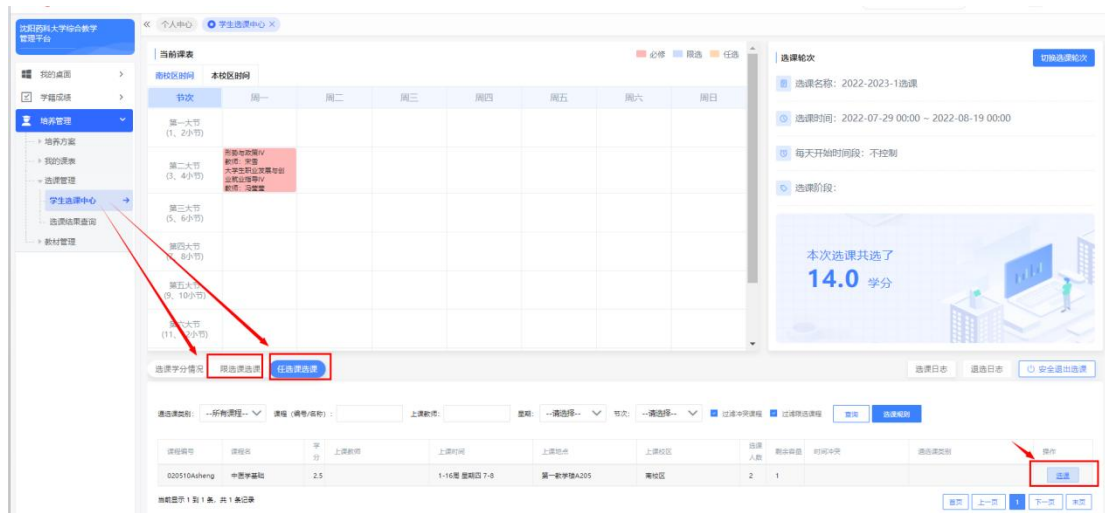
1. 选择“培养管理--选课管理--学生选课中心”，选择相应选课轮次，点击“进入选课”按钮，进入到选课页面。



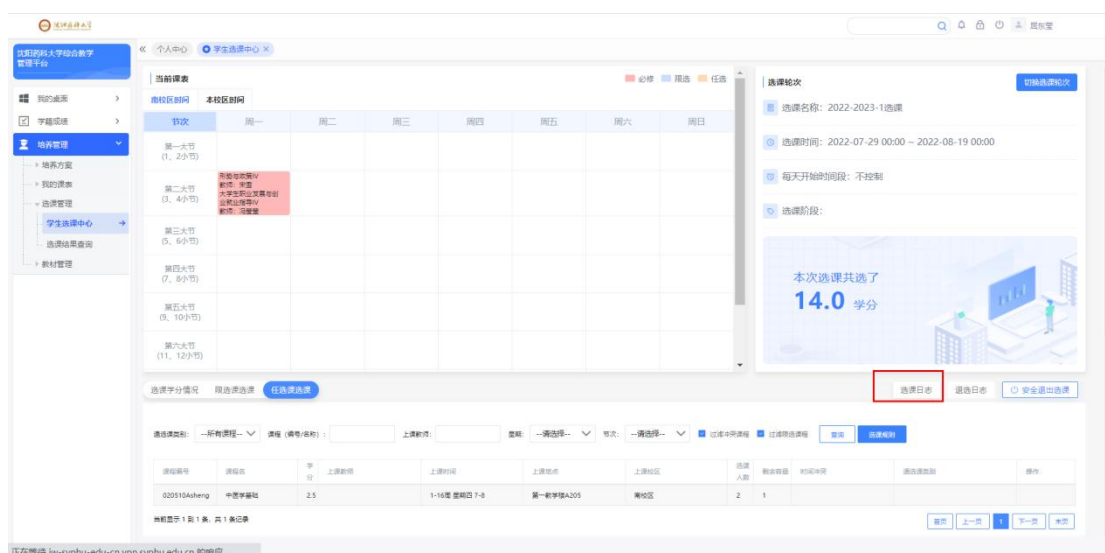
2. 选课页面如下图所示：



3. 点击下图的“限选课选课”和“任选课选课”两个选项卡，显示该课程属性下所有课程清单，进行限选课选课和任选课选课。选择好要选的课程后，点击后面的“选课”按钮进行选课。



4. 选课成功后，可在“选课日志”当中查看已选课程信息。



5. “选课状态”为“待抽签”需要在预选阶段结束后根据课堂容量随机抽签，此时可以进行“退选”，改选其他课程。（注：必修课不能退选）

课程选择平台

个人中心 学生选课中心

当前课表

必修 限选 任选

选课轮次

切换选课轮次

我的课表

南校区时间 本校区时间

学生选课中心 - Google Chrome

不安全 | jw-syphu-edu-cn.vpn.syphu.edu.cn:8118/jsssd/xsxdg/comeXgggb?isctx=true

课程编号	课程名称	学分	课程属性	上课教师	上课时间	上课地点	上课校区	选课类型	选课状态	操作
10142004A4sh	英语听力I	2	必修	沈露			南校区	必修	选中	<a href="#">退出</a>
1142004A204hao	大学英语发展性听说读写课I	4	必修	吕蒙蒙			南校区	必修	选中	<a href="#">退出</a>
31420085jao	毕业论文 (指导)	1	必修				南校区	必修	选中	<a href="#">退出</a>
020110sheng	军事理论	2.5	任选		3-16周 星期四 7-8	第一教学楼A205	南校区	必修	待选课	<a href="#">退出</a>

07-29 00:00 ~ 2022-06-19 00:00

不控制

选择了  
学分

选课日志 退出日志 安全退出选课

选课轮次

退出选课

退出

前一页 1 下一页 末页